



# 新版安審系統規劃 及建置介紹

車輛研究測試中心 卓明山

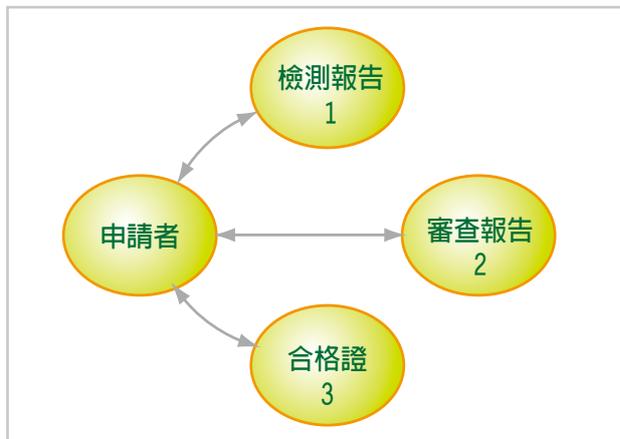
## 一、前言

為提供具國際公信力之車輛及零組件檢測與認證服務，以保障行車安全、維護消費者權益。車輛研究測試中心交通部委託業務專案辦公室(以下簡稱POMA)自90年建置安全審驗系統，並於91年正式上線使用，已堂堂邁入第六個年頭。在這六年間提供客戶便利與人性化的案件申請，藉由透明的案件進度及縮短合格證核發時程，普遍受到客戶正向之反應與認同，也更加肯定資訊化帶來的便利性。

隨著96年1月「車輛型式安全審驗管理辦法」發佈實施，因新法將審查與審驗認證分為兩階段進行，並且開放其他檢測機構可投入市場，再加上法規項目的大幅增加，現有安全審驗系統已無法應付此需求；有鑑於此，POMA於95年10月即著手規劃下一代「安全審驗、審查系統藍圖」，為使系統不致於龐大、複雜而拖延了整個開發時效；在考量分階段、模組化及目前使用中之流程作業，決定先以審查系統完整資料庫為先期開發，後續將再建置的審查作業導入系統e化。

## 二、審查系統建置目的及效益

所謂審查作業係依「車輛型式安全審驗管理辦法」，申請者申請「車輛型式安全審驗(多量)」之車輛(包含其裝置)，應經檢測機構或審驗機構，依交通部訂定之「車輛安全檢測基準」檢測，並出具「安全檢測報告」，向審驗機構申請辦理審查並取得合格之「審查報告」。簡言之，就是申請者要依序取得「檢測報告」、「審查報告」及「車輛型式安全審驗合格證明」後，再至監理站領牌。而審查系統最主要的目的就是經過嚴謹的審查作業後產出「審查報告」(如圖一所示)。



▲ 圖一 安審法規三階段時程表

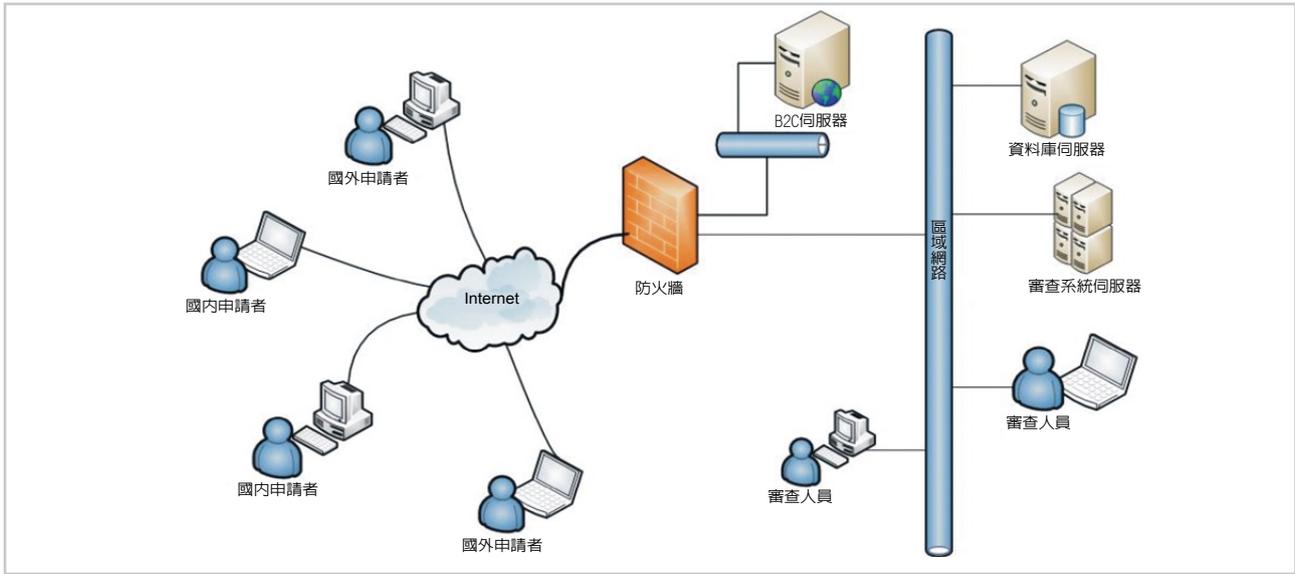
有鑑於目前審查作業因缺乏系統整合，造成資料、資源分散，在管理及查詢都顯得不方便，客戶亦無法得知所屬案件進度流程。因此審查作業系統化及增加網路線上申請功能，實有其必要性，讓更多之客戶能隨時進行申請、更正、查詢審查報告等動作。其推展效益還包括：

1. 全天候網路開放，可增進服務品質與提昇國內外客戶之服務廣度。
2. 時程管控，以減少不必要的流程，縮短審查時間。
3. 線上與客戶溝通之平台，使資訊傳遞、意見溝通更順暢、快速。
4. 作業之標準與系統化，確保知識延續，使相關業務人員之依賴性減低，減少人員更替成本。
5. 減少紙張的使用。
6. 即時且精確提供客戶服務、研討會活動訊息與表單資料下載。
7. 增加審查作業網路線上申請之功能，避免客戶往返費力耗時以及有助於資料化保存。

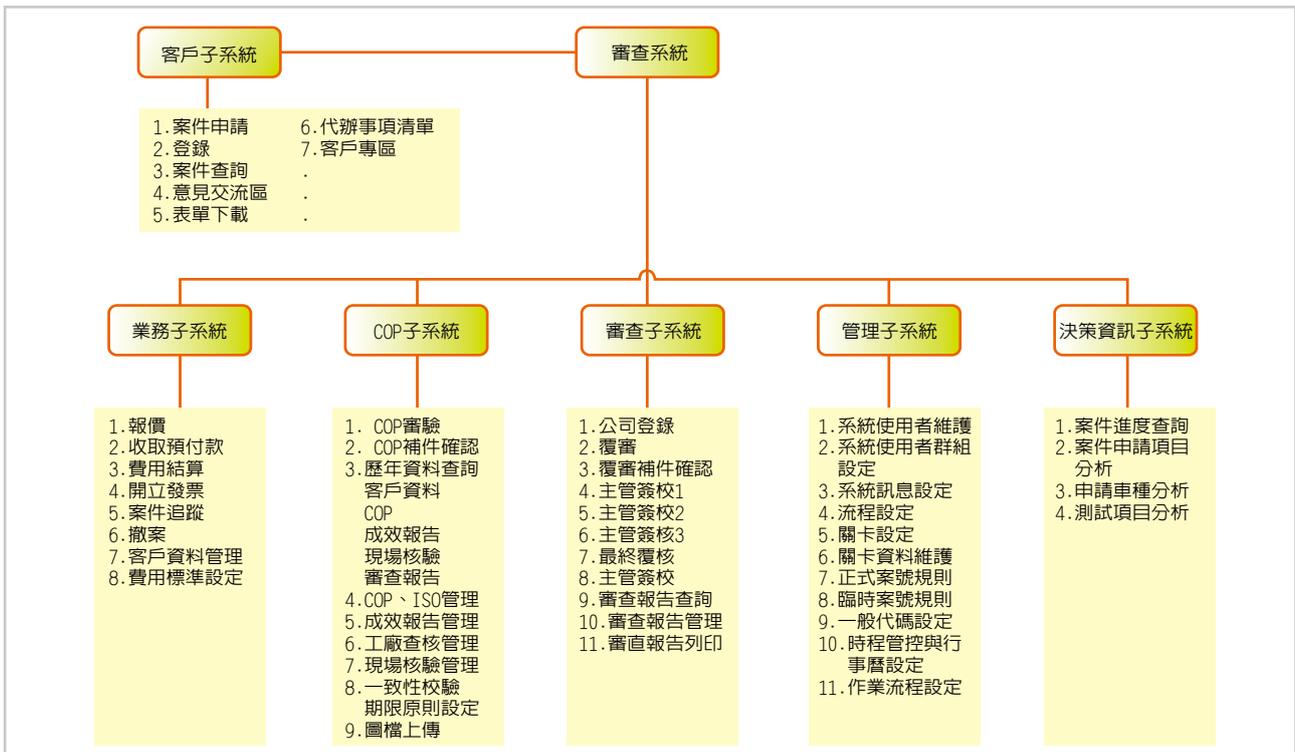
### 三、審查作業系統架構、功能簡介

審查系統主要是藉由Internet網路特性及單一入口提供國內外客戶案件申請掛案(如圖二所示)。系統主要包括以下子系統(如圖三所示)：

1. 客服子系統(B2C)：提供客戶申請資料輸入、補件、線上查詢(合格證查詢、審查費用明細查詢、過去申請案件資料查詢、處理中之案件進度查詢)、線上密碼修改、意見交流等。
2. 業務子系統：提供業務相關人員執行報價、收取預付款、費用結算、客戶案件進度查詢、客戶資料管理、發票開立、撤案作業、費用標準設定等。
3. COP子系統：提供該相關業務人員進行COP審驗、COP補件確認、COP與ISO管理、成效報告管理、現場核驗管理、一致性核驗期限原則設定、圖檔相關資料上傳及歷年執行客戶資料、COP及ISO成效報告、現場核驗、審查報告查詢等。
4. 審查子系統：提供審查相關人員申請案件資料合理性比對、補件確認、代客戶案件申請、圖檔查詢、審查報告查詢、審查報告列印、檢測報告查詢、客戶相關資料建立及審查作業相關流程等(如覆審、最終覆審、主管簽核)。
5. 管理子系統：相關子系統流程/關卡設定、一般代碼維護、使用權限安全管理、適用車種/車別項目新增、系統功能設定、訊息通知維護、密碼修改介面、審查項目管理等。
6. 決策資訊系統：案件進度查詢、案件申請項目分析、申請車種分析、測試項目分析、審查項目分析等。



▲ 圖二、審查系統網路架構圖



▲ 圖三、審查系統功能架構示意圖

#### 四、審查系統現況與未來說明

系統e化後，申請者可直接上Internet掛案申請，並可隨時查詢案件進度。對於「現行作業」與「系統e化後」之相異處，茲列表說明如下：

關卡	現行作業	e化作業	重點說明
案件申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文件到齊確認。</li> <li>2. 編訂臨時案號。</li> <li>3. 填具隨件標示牌。</li> <li>4. 產生審案隨件標示牌。</li> <li>5. 新申請者工廠查核(目前未實施)。</li> <li>6. 公司名稱/地址/營業項目資料檢查。</li> <li>7. 零組件之對應基本資料表檢查。</li> <li>8. 零組件之型式系列、型式名稱檢查。</li> <li>9. 有缺件者，請客戶補件。</li> <li>10. 產生正式案號。</li> <li>11. 案件進度表excel檔案填寫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶先辦理資格審核，審核通過後，核發帳號及密碼。</li> <li>2. 至Internet客服系統掛案申請。</li> <li>3. 申請項目並帶出相對應的基本資料輸入。</li> <li>4. 輸入完成後，自動產生臨時案號及此案之預估報價，並將此案自動推到下一流程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶資料審核，通過後減少客戶相關資料文件。</li> <li>2. 提供客戶Web申請作業，不受時空的限制。</li> </ol>
報價	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產生正式案號。</li> <li>2. 相關項目費用計算。</li> <li>3. 產生報價單。</li> <li>4. (國內客戶) 檢測/校正服務報價單fax給客戶。</li> <li>5. (國外客戶) 檢測/校正服務報價單e-mail給國外客戶。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認報價，無誤後產生正式案號。</li> <li>2. 系統判定此案是否該收取預付款。</li> <li>3. 產生正式案號同時自動e-mail給客戶此案的正式報價單。</li> </ol>	<p>由系統自動產生案號、報價單，減少人員的管控及key-in動作。</p>
審查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 複審審驗程序及審驗標準與初審相同。</li> <li>2. 確認所有文件資料皆正確後，交由報告印製人員印製初版報告。</li> <li>3. 印製好初版報告後，填寫「檢測報告意見審查單」並於隨件標示牌報告製作者欄位簽名後交由覆核人員。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認書面文件資料正確性及系統資料是否與其一致。</li> <li>2. 無誤，推到下一流程。</li> </ol>	<p>藉由系統資料庫觀念管理，可方便單一查詢相關案件資訊。</p>
覆核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最終確認書面資料是否正確、相符。</li> <li>2. 若書面資料仍有錯誤或缺，則依覆核後補件原則辦理。</li> <li>3. 核對初版報告內容是否正確無誤，核對完成後，如有錯誤，需將錯誤之處標示，以利印製正式版之報告。</li> <li>4. 確認檢測報告是否正確無誤，如有錯誤必須退回檢測單位修正。</li> <li>5. 正式版報告印製完成後，需再次確認內容是否正確，確認無誤後於報告審驗單位欄位中簽名。</li> <li>6. 意見審查單及異動通知單確認簽章。</li> <li>7. 完成之審驗案件交由業務單位寄發報告予申請者，並存檔查核。</li> <li>8. 報告證明印製可分為初版及正式版，初版先行給覆核人員確認無誤後再印正式版。</li> <li>9. 審驗案件依實驗室之檢測報告產出後，給予合格字號。</li> <li>10. 將合格字號登載紀錄於零組件之檔案中，統一管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 再次確認書面資料與系統資料是否一致。</li> <li>2. 無誤，推到下一關，並由系統自動產生合格字號。</li> </ol>	<p>藉由系統資料庫觀念管理，可方便單一查詢相關案件資訊。</p>
主管簽核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主管確認後，無誤，推到下一關。</li> </ol>	<p>主管確認後，無誤，推到下一關。</p>	
費用結算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計根據客戶發票基本資料、檢測項目、收費標準來印製發票。</li> <li>2. 得於收到報告後繳費者，郵寄出發票與審驗報告，等待繳足費用後，結案。</li> <li>3. 測試前應繳費者，確認是否繳足費用，沒有的話，寄出發票，等待繳足費用後，寄出報告，結案。</li> </ol>	<p>產生最終費用，列印發票，繳費，結案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由系統產生該案相關最終費用及發票。</li> <li>2. 減少人員客戶資料相關查詢。</li> </ol>



## 五、結論

隨著『車輛型式安全審驗管理辦法』通過並預期未來車輛及零組件檢測與認證將逐年增加，勢必無法單靠現行作業模式來解決複雜需求。開發審查系統從需求訪談、分析、規畫至截稿為止，雖面臨了相當多的問題，但目前均已在測試階段，預計今年3~4月可進行上線試行。不過系統上線亦不代表工作結束，其後所延伸的系統維護及功能擴充才是重點，期許審查系統上線後，對外提供客戶更便利案件申請、進度查詢及更快速取得審查報告，對內能達到資訊快速流通、減少錯誤疏漏、節省人力成本及提升整體工作流程順暢。

